



法令廣播站

- 一、自本 (107) 年2月1日起，僱用勞僱型兼任助理 (兼任研究助理、教學助理、工讀生、臨時工) 應匡列之身心障礙人員進用攤提費用 (以下簡稱身障攤提費用) 調整為1,115元，詳情已置放專區連結 / 獎助生及學生兼任助理專區。
- 二、本校身心障礙人員進用補助要點 (以下簡稱本要點) 業經本 (107) 年2月5日本校第668次行政會議修正通過，相關修正條文對照表、身障進用補助要點、補助員額申請表，業已置放專區連結 / 獎助生及學生兼任助理專區。
- 三、「公立學校教師獎金發給辦法」，業經教育部106年12月27日臺教人(四)字第1060190457B號令訂定發布，並自106年12月27日施行，詳情請至人事室網站 / 法規宣導項下下載參閱。
- 四、「公務人員因公涉訟輔助辦法」，業經考試院106年12月13日考臺組參一字第10600089921號令、行政院院授人培揆字第10600609592號令會同修正發布，並自106年12月13日施行，詳情請至人事室網站 / 法規宣導項下下載參閱。
- 五、公務人員保障暨培訓委員會建置「公務人員保障事件線上申辦平台」並已於107年1月5日上線，相關系統操作手冊業置於人事室網站 / 法規宣導項下，請同仁自行下載參閱。(教育部107年1月11日臺教人(三)字第1070003506號書函)

業務 e 點靈

出國報告篇

李慧宜老師今年榮獲教育部核定補助「因公派員赴大陸地區計畫」之經費，於返國後接到系上通知須完成上傳因公出國報告事宜，於是打電話到人事室詢問有關出國報告一事。

李老師：「您好，我今年獲得教育部補助因公派員赴大陸地區經費，已於上海完成該計畫並返國。因為接到系上通知要上傳因公出國報告，有些不了解的地方想詢問。」

小涵：「請問有哪裡需要幫忙嗎？」

李老師：「請問為什麼要上傳出國報告？要上傳到哪裡？可以告訴我相關的規定嗎？」

小涵：「老師您好，教育部為促進資訊廣泛流通及共享，自 106 年 8 月 1 日之後如係以

政府經費派赴國外從事考察、視察、訪問、開會、談判、進修、研究、實習及其他公務有關活動之出國人員，除屬機密性質外，則應依該要點提出合於規定格式之出國報告，並依限上傳至「國立大專校院公務出國報告資訊網」。」

李老師：「那有規定完成上傳之時間嗎？」

小涵：「有的，老師。一般出國案件應於返國之日起三個月內，將簽核後之出國報告及審核表上傳至大專資訊網；但如果是赴大陸地區，須於返國後一個月內提出報告。您這次研究地點是在大陸地區，所以需在一個月內完成出國報告上傳事宜。」

李老師：「好的，那你剛說需符合規定格式，那請問有提供表件下載嗎？」

小涵：「有的，老師。可至人事室網頁下載相關表件填寫；另外，會為您申請大專資訊網之帳號密碼方便老師隨時修正，我馬上將相關網頁及要點規定寄送給老師參考，讓您能更清楚瞭解規定。」

李老師：「好的，謝謝你。」

小涵：「不會，謝謝老師。」

備註：

➤ 相關資訊可至「國立大專校院公務出國報告資訊網」查詢(網址：

<https://nureport.moe.gov.tw/>)。

➤ 相關表件可至「國立大專校院公務出國報告資訊網」/下載服務/網站檔案下載/序號1「教育部出國報告綜合處理要點」處下載(網址：

<https://nureport.moe.gov.tw/DownloadList>)。

上傳出國報告網址為「國立大專校院公務出國報告資訊網」/學校端連結(網址：

<https://nureport.moe.gov.tw/Admin/Login>)。

活動情報讚

★講座活動花絮

活動名稱：本校 106 年度年終檢討會

活動日期：107 年 1 月 31 日

活動地點：新陶芳庭園餐廳



人事看版

(一) 主管

單 位	職 稱	卸任主管	新任主管	生效日期
	副校長	劉振榮	陳志臣	107.2.1
教務處 課務組	組長	曾重仁	陳介豪	107.2.1
邁向頂尖大學計畫辦公室	執行長	陳國棟	蕭述三	107.2.1
社會責任辦公室 策略組	組 長	-	沈建文	107.2.1
社會責任辦公室 實踐組	組 長	-	黃志誠	107.2.1
英美語文學系	系主任	易 鵬	易 鵬代理	107.2.1
天文研究所	所 長	陳文屏	周 翊代理	107.2.1
管理學院	副院長	林文政	鄭保志	107.2.1
產業經濟研究所	所 長	鄒孟文	王明禮	107.2.1
資訊電機學院	副院長	邱煥凱	施國琛	107.2.1
客家學院	院 長	孫 煒	周錦宏	107.2.1
太空及遙測研究中心	中心主任	蔡龍治代理	蔡富安	107.2.1
臺灣經濟發展研究中心	中心主任	劉振榮代理	許秉瑜代理	107.2.1
通訊系統研究中心	中心主任	范國清	劉振榮	107.2.1
前瞻科技研究中心	中心主任	朱延祥	綦振瀛	107.2.1
新世代太陽能電池研究中心	中心主任	吳春桂	吳春桂代理	107.2.1

(二) 教師

單 位	姓 名	職 稱	日 期	動 態
統計研究所	張明中	助理教授	107.2.1	新聘
土木工程學系	林子軒	助理教授	107.2.1	新聘
資訊管理學系	柯士文	助理教授	107.2.1	新聘
生醫科學與工程學系	朱美嬾	助理教授	107.2.1	新聘
機械工程學系	李 雄	專案教授	107.2.1	原專任教授轉任
物理學系	許艷珠	專案研究員	107.2.1	新聘
前瞻科技研究中心	李奕德	專案助理研究員	107.2.1	新聘

災害防治研究中心	朱峻平	專案助理研究員	107.2.1	新聘
資訊工程學系	楊鎮華	教授	107.2.1	借調歸建
學習科技研究所	柯華蕙	教授	107.2.1	退休
機械工程學系	李 雄	教授	107.2.1	退休
資訊管理學系	林子銘	教授	107.2.1	退休
電機工程學系	鍾鴻源	教授	107.2.1	退休
資訊工程學系	顏嵩銘	教授	107.2.1	退休
會計研究所	鄭漢鐔	副教授	107.2.1	退休
經濟學系	馬慧娟	助教	107.2.1	退休
數學系	邱鴻麟	教授	107.2.1	辭職
生醫科學與工程學系	陳健生	教授	107.2.1	辭職
電機工程學系	黃琴雅	助理教授	107.2.1	辭職
水文與海洋科學研究所	鄧亦程	助理教授	107.2.1	辭職
財務金融學系	王樹鳳	助理教授	107.2.1	育嬰留職停薪 (107.2.1-107.7.31)
經濟學系	陳致怡	助理教授	107.2.1	侍親 (107.2.1-107.7.31)

(三) 職員、契僱人員

單 位	姓 名	職 稱	日 期	動 態
前瞻科技研究中心	林詠絮	專任助理	107.1.1	育嬰留職停薪 (107.1.1-107.2.28)
土木工程學系	王又津	行政專員	107.1.30	原任本校土木系專任助理
經濟學系	吳月華	行政專員	107.2.1	原任本校管理學院專任助理
學生事務處 諮商輔導中心	黃景珩	諮商輔導老師	107.2.1	育嬰復職
文學院	鄭幼珮	行政專員	107.2.13	離職

榮耀共享

一、本校 107 年度績優職員當選名單如下：

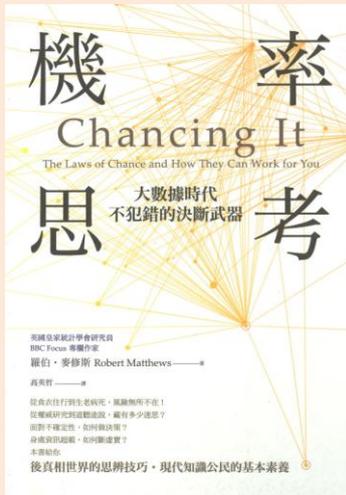
(一) 編制內職員：

單 位	職 稱	姓 名
教務處	組 長	周弘偉
總務處	組 長	蔣東儒
電子計算機中心	組 長	許時準
研究發展處	組 長	施念慧
秘書室	組 員	雷美琮
學生事務處	秘 書	鄧慧穎
圖書館	組 長	周芳秀

(二) 約用人員：

單 位	職 稱	姓 名
總務處	行政專員	林慧娟
總務處	行政專員	張葦怡
人事室	行政專員	余慧琦
邁向頂尖大學計畫辦公室	高級專員	彭怡萍
教務處	專任助理	施佳惠
國際事務處	行政專員	陳虹蓓
管理學院	行政專員	陳家琪
學生事務處	行政專員	胡硯芬
教務處	專任助理	范若麗
管理學院	專任助理	張雅芳
主計室	行政專員	張玉梅

每月一書香



書名 / 機率思考
作者 / 馬塞斯
出版社 / 大牌
出版日期 / 2017.2.22

大數據時代·不犯錯的決斷武器

人生永遠擺脫不了不確定性和隱伏其中的風險·如何掌握不確定性·進而擁有預測能力·一直是人類不斷在尋求的解答。現在我們對於未知與風險·已擁有理解·掌握·最終勝出的工具：機率學。

本書取材自生活的日常·以生動活潑的筆觸·解釋機率觀念·揭開其千變萬化的樣貌·幫助讀者理解機率事件·及它幾乎無所不包·令人大開眼界的精采應用。從大數據時代到後真相世界·矛盾詭譎層出不窮·決策的風險日益高漲·唯有對機率·風險和不確定性有更深入而正確的理解·才能培養足夠的思辨能力·擺脫理盲的困境！

本書籍簡介資料摘自國家文官學院

線上學習資訊

網站平台：e 等公務園+學習平臺(網址:<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>)

課程名稱：職場好教練 - 部屬培育與輔導

學習認證：2 小時

課程簡介：在公部門中，威權主管的時代已經過去，現在講究的是溝通，要讓部屬工作賣命，就得讓他們「心服口服」。

因此，在這門課程中，我們將透過「主管是教練：心態篇」讓各位瞭解主管和部屬必須具備的自我認知，再透過「全面培訓法：時機篇」讓各位瞭解工作中、外部與跨部門培訓等相關重點，最後再透過「讓他有幹勁：技術篇」傳授各位授權、獎勵、溝通等實務運用的技術。

讓部屬對於工作充滿熱情，當然也能幫助各位主管打造一個實力堅強的團隊！



<http://www.ncu.edu.tw>

校址：(32001)桃園市中壢區中大路 300 號
Address：No. 300, Zhongda Rd., Zhongli District,
Taoyuan City 32001, Taiwan (R.O.C.)
TEL：+886-3-4227151·FAX：+886-3-4226062