|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 國立中央大學汽車臨時通行券領用單(存根聯-事務組) | | |
| 單 位： |  |  |
| 領用數量： |  |
| 繳費方式： | 撥交/現金繳納 |
|  | 共 元 | 單位戳章 |
| 領用人： |  | |
| 單位主管章： |  | |
| 中 華 民 國 年 月 日  通行證起訖編號(事務組填列)： 事務組收訖章： | | |

………………………………………………………………………....…………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 國立中央大學汽車臨時通行券領用單(收執聯-申請單位) | | |
| 單 位： |  |  |
| 領用數量： |  |
| 繳費方式： | 撥交/現金繳納 |
|  | 共 元 | 單位戳章 |
| 領用人： |  | |
| 單位主管章： |  | |
| 中 華 民 國 年 月 日 | | |

通行證起訖編號(事務組填列)： 事務組收訖章：

* 注意!!臨時通行證後續如欲退費須附本領用單為證，請妥善保管!
* 部門經費核銷，請填附撥交單辦理。