**國立中央大學【文學院】場地借用申請單**

附表一

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 文學院收件日 |  |
| 申 請 人 |  | 申請人電話 |  |
| 場地負責人 |  | 負責人電話 |  |
| 活動性質(勾選) | □課程教學 □考試 □行政集會 □學術演講 □學術研討會 □其他 |
| **活動名稱** |  | 使用人數 |
| 　人 |
| 申請借用日期(年／月／日) | 申請借用起迄時間(時：分～時：分) | 申請借用場地（請填房號）、場佈另列一行 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 收 費 級 別 | □一級（全額）　□二級（五折）　□三級（一折）　□四級（免收費） |
| 場地使用費 | 新台幣　　　　　　　元　 | 保　證　金 | 新台幣　　　　　　元　 |
| 加收50％費用 | 新台幣　　　　　　　元　 | **應繳總金額** |  新台幣　　　　　　元　 |
| **收據抬頭** |  |
| **出 納 組**(請列收據號碼) |  | 文學院承辦人 |  |
| 場地收入流水號（文學院） | １０６７１３７ | 文學院主管 |  |

備註：一、個人資料保護安全聲明：本表單蒐集之個人資料，僅限於個人資料特定目的「150輔助性與後勤支援」管理使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校個人資料保護管理制度資料保存與安全控管辦理。

　　　二、應於一週前提出申請，如需繳費，收據抬頭請務必正確填寫。

　　　三、出納組繳費完成後，本申請單請交付文學院承辦人複印存查。

　　　四、使用日三天前應繳清場地使用費及保證金，逾期未完成者取消申請。

 （本次申請最遲應於＿＿＿月＿＿＿日完成繳費。）

**國立中央大學【文學院】場地借用收費標準**

附表二

（106年5月16日總務會議通過）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場地名稱 | 房號 | 座位數 | 面積(㎡) | 每一時段費用 | 附屬影音設備 |
| 文學院會議廳 | A-302 | 88 | 326 | 12,000 | 單槍投影機、無線麥克風×2、會議麥克風系統 |
| A-304A-306 | 4030 | 9060 | 8,000 | 單槍投影機、無線麥克風×2（此二間會議室無隔間，但以上設備僅設置於A-304） |
| A-308 | 18 | 43 | 4,000 | 無 |
| 文學院大講堂 | C2-224 | 136 | 183 | 8,000 | 單槍投影機、無線麥克風×2、可擴充有線麥克風×4 |
| 視聽教室 | A-107 | 119 | 118 | 4,000 | 單槍投影機、無線麥克風×2、資訊E化講桌（含PC） |
| C2-101 | 104 | 183 | 4,000 | 單槍投影機、無線麥克風×2、資訊E化講桌（含PC） |
| 戲劇教室 | C2-108 | 60 | 183 | 6,000 | 單槍投影機、無線麥克風×2、舞台燈光、舞台布幕 |
| 會議室 | A-104 | 30 | 48 | 4,000 | 單槍投影機、有線麥克風×1 |
| C2-415 | 31 | 65 | 3,000 | 單槍投影機 |
| LS-205 | 31 | 65 | 6,000 | 單槍投影機、無線麥克風×2、會議麥克風系統 |
| 人文社會科學大樓（文學三館） | 一樓大廳 | - | 328 | 4,000 |  |

附註：一、本收費標準以「時段」計費，每次借用以四小時為一時段，未滿四小時以四小時計算。連續使用超過一時段，每增加一小時按四分之一時段計費，未滿一小時以一小時計算。

二、非上班時間借用場地皆依分級收費標準加收50%。

三、校外單位借用場地應另繳保證金貳萬元，校內單位借用免繳保證金。

四、非本校行政、學術單位主辦之活動，申請時請附活動企畫書。

五、黑盒子劇場、１０７電影院辦理活動，僅於大廳該場地門口設置一張報到桌者，免收取一樓大廳場地使用費。