

## 【mbhoyaw「復興」-以永續為關鍵詞的跨域共作】2025年徵才【專任助理】

【本聘案採隨到隨審，履歷資料經審查後擇優通知面試，不合者恕不另行通知，若遇合適人選，則提前截止收件。】

本計畫為國立中央大學 mbhoyaw「復興」—以永續為關鍵詞的跨域共作 USR 計畫之專案助理。這是一個非典型的工作內容，偶爾在辦公室寫計畫書、辦公，偶爾到山林走跳，時常需要到山上與部落交朋友，了解與永續環境有關的議題。

### ●必要條件：

1. 學歷大學以上，具備基本文書處理能力（Excel、Powerpoint、Word）。
2. 需與不同領域的人接觸，肯思考、愛學習、喜歡與人交流、具溝通協調能力者。
3. 對環境教育、原民、永續發展、社會參與、竹產業等議題有熱忱興趣。
4. 舉辦活動及會議、與廠商及政府部門接洽，主動發掘在地產業議題，有經驗且可配合者。
5. 需能配合工作出差，主要實踐場域為桃園市復興區（山區），有汽車駕照，且有道路駕駛經驗者。
6. 應聘時，應說明對 mbhoyaw「復興」—以永續為關鍵詞的跨域共作 USR 計畫之瞭解，並提出加入團隊能發揮所長之構想。

### ●加分條件：

1. 具備山林農業相關科系、碳權、碳匯或淨零規劃管理相關與專案執行經驗者尤佳。
2. 具備學校行政文書處理經驗者佳。
3. 具備研究及媒體投書經驗者佳。
4. 具備以上或其他加分條件者，請於履歷提供相關資料，並請附上相關作品、圖片或資料。

●工作相關說明：襄助計畫主持人執行【教育部第四期大學社會責任(USR)計畫】mbhoyaw「復興」—以永續為關鍵詞的跨域共作。主要負責協助文化與產業分項事務(如復興區竹產業發展，包含竹產業北區分料推動、竹產業政策倡議及跨校交流合作、多元去化可能性開拓及其他在地產業發展相關事宜、學生實作專題)、總計畫共通支援工作與行政事宜，及主管交辦事項。

### ●聘期與工作時間：

1. 自 114 年實際到職日起，自到職日起三個月，試用期滿經考核合格者，決定是否續聘至本期教育部 USR 計畫補助截止。
2. 差假與出勤依中央大學『國立中央大學產學合作及推廣教育計畫人員管理要點』相關規定。

●待遇：薪資面洽或比照國立中央大學專任人員報酬標準表，勞保、健保、勞工退休金及年終獎金依相關法令辦理。

### ●應繳交資料：

1. 個人履歷
2. 自傳

3. 成績單

4. 曾經規劃或執行過之教案、企劃、專題或計畫書，與竹產業、永續環境相關尤佳。
5. 其他有利資料：例如論文、原住民相關事務經驗之證明，及駕照、英檢等證照。

●甄選方式：本聘案採隨到隨審，履歷資料經審查後擇優通知面試，不合者恕不另行通知，若遇合適人選，則提前截止收件。

●錄取名額：正取 1 人，備取 2 人為限，備取期限自甄選結果確定之翌日起算 3 個月；無合適人選時，得予從缺。

●應徵方式：請將履歷資料合併為 1 個 pdf 檔，內容含應繳交資料、詳細聯絡方式（辦公室、住家電話或手機、E-mail），並於 114 年 11 月 10 日（星期一）前，Email 至 [ncuceusr@g.ncu.edu.tw](mailto:ncuceusr@g.ncu.edu.tw)。

●若欲詢問本徵聘相關資訊，請於上班時間洽 03-4227151 分機 34000（工學院）古小姐、余小姐。